

用人 单 位 情 况	单位名称	单位名称全称（同公章完全一致）		组织机构代码	组织机构代码或统一信用代码	
	通讯地址	单位通讯地址（x省x市x县区x街道乡镇x号）			单位所在地	单位所在地地级市名称
	安排岗位	见职业类别代码表（代码+名称）	单位所属行业	见行业类别代码表（代码+名称）	邮 编	真 实 准 确
	联 系 人	对签入到该单位清楚的人员	联系电话	可直接联系到该单位联系人的	E-mail	单位对应联系邮箱，格式准确
	单位性质	对号勾选 对选项 国有企业 / 其他企业 / 机关事业单位 / 医疗卫生 / 教育 / 科研 / 其它				
	毕业生档案、户口	档案接收单位名称	接收权，同单位确认具体名称 如单位无档案接收权为单位所属地人社局，在官网或人社局确认		联系人	对应联系人
		档案转寄详细地址	对应地址到门牌号		邮 编	对应邮编
党团关系接收	户口接收单位	本栏可不填写		接收单位电话	对应联系电话	
	党、团组织关系接收单位	中共党员、中共预备党员、共青团员需填写党团关系接收单位				
毕 业 生 情 况	姓 名	学生本人	身份证号	学生本人身份证号码	性 别	男/女 民 族 *族
	政治面貌	中共党员、中共预备党员、共青团员等	学 号	学生本人学号	专 业	学生本人专业全称
	毕业时间	2021年6月	学 历	本科/专科	学位类别	根据学位授予填写
	联系方式	学生本人电话 / 学生家长电话		E-mail	格式准确、填写清晰	
	家庭地址	现住址（x省x市x县区x街道乡镇x号）		QQ	学生本人QQ号码	
	应聘方式	对号勾选 对学校招聘会/政府举办招聘会/人才市场/网络签约			应聘时间	按实际日期填
	应聘意见:	同意等，如无特殊情况也可不填				
			毕业生签名： 学生本人签名 年 月 日			
用人单位意见				用人单位上级主管部门或所属地人社局意见		
用人单位公章或人事专用章。 注：1.签到北京、上海、深圳、广州四个城市工作单位的，如生源非四城市，需提供以上四地人事部门出具的接收函，方可打印报到证到四城市。 2.如果签到以上四城市国企，企业可接收档案，需单位提供档案接收函，证明该单位可接收学生档案。 3.其他城市国企、中省直以上单位，可接收学生档案的，尽量有接收函。 4.接收函或申请表均需提供复印件。				1.辽宁省内属人社局管辖范围内的就业单位可免去到人社局盖章，人社局授权许可。 2.由于各省份对毕业生要求不同，辽宁省外就业的，仍需到用人单位上级主管部门或所属地人社局盖章 3.公务员、事业编制、国企等按照单位要求为准。		
院（系）意见				校（院）就业部门意见		
学生所在学院审核， 审核合格后盖章， 留辅导员电话				招生就业处审核盖章 辽宁理工学院招生就业处		
经办人： 签章 联系电话： 年 月 日				经办人： 签章 联系电话： 年 月 日		